

## TEMPOS E MOVIMENTOS MONTAGEM

### 28/02/2025 (Sexta-feira)

#### 08h00 às 18h00

- 1) Vistoria de área (NMB, TRACK, GL)
- 2) Marcação de piso (NMB, TRACK, GL)

#### 14h00 às 20h00

- 3) Abertura da Rua Etruscos para direcionamento dos caminhões aos bolsões (TRACK, NMB, Montadora)

#### 14h00 às 23h59

- 4) Instalação de cabos aéreos (GL Cabos)
- 5) Recebimento dos cabos aéreos, de forma agendada, junto aos expositores (GL Cabos, Montadora) horário das **14h às 20h**.
- 6) Assinatura do checklist de recebimento de área com expositores (TRACK, Montadora)

### 01/03/2025 (Sábado)

#### 00h01 às 08h00

- 1) Instalação de cabos aéreos (GL Cabos)

#### 08h00 às 10h00

- 2) Assinatura do checklist de recebimento de área (TRACK, Montadora)

#### 10h00 às 14h00\*

*\*Horário sujeito a alteração conforme fluxo de descarga dos grupos.*

- 3) Entrada para descarga de materiais Grupo Imigrantes (TRACK, NMB, Montadora)

#### À partir das 14h00

*\*Horário sujeito a alteração conforme fluxo de descarga dos grupos.*

- 4) Entrada da montagem Grupo Jd Botânico (TRACK, Montadora)
- 5) Plano de descarga de demais materiais e entrada nas docas conforme plano operacional das docas (TRACK, NMB, Montadora)

## ENTRADA DE CAMINHÕES

A Entrada para área carga e descarga dos caminhões durante toda a montagem será pela R. Etruscos, acesso pelo Zoológico/Jardim Botânico, como em 2024, com pontos de atendimento para filtro e cadastro do motorista na cancela.

O credenciamento dos caminhões deverá ser realizado antecipadamente via web. [CLIQUE AQUI](#) para realizar o preenchimento. Esse cadastro também poderá ser feito durante todo o período de montagem – caso haja troca de caminhões, motoristas ou similares, poderá ser preenchido novamente com as novas informações.

Caso o cadastro não seja previamente realizado, seguem os dados necessários para acesso ao bolsão de espera gratuito:

1. Nome do Expositor/número do estande;
2. Nome da montadora;
3. Nome do contato (motorista/encarregado);
4. Telefone para contato imediato via WhatsApp;
5. Placa do veículo;
6. Peso estimado;
7. Tipo de carroceria;
8. CEP de origem da carga.

Após a identificação, o motorista será direcionado para o bolsão indicado pela equipe operacional, sendo eles:



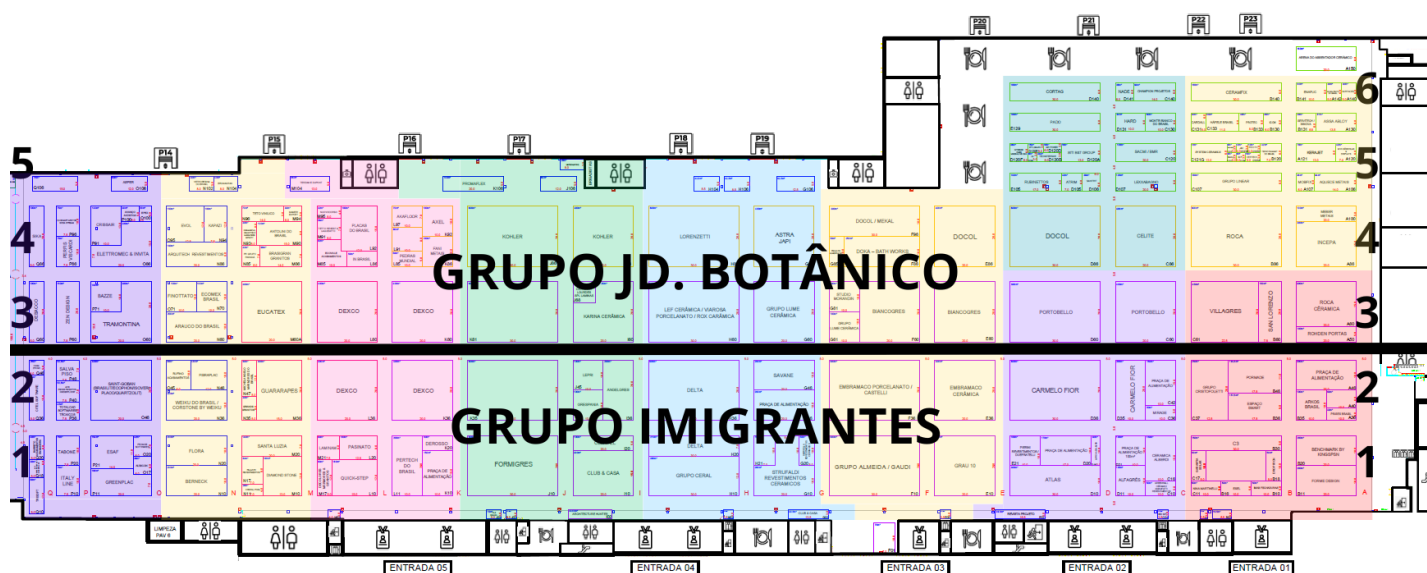
As senhas serão seguidas conforme esquema de **divisão de entrada do pavilhão e não por ordem de chegada.**

No momento da chamada, a equipe operacional informará, via mensagem WhatsApp no número cadastrado no credenciamento, o portão de entrada e o nome do fiscal responsável pela área, para dúvidas no local.

Neste momento o caminhão poderá se dirigir ao estacionamento de carga e descarga, onde a cobrança será efetuada conforme tabela da Indigo.

## ENTRADA NO PAVILHÃO

Para que todos os expositores tenham os mesmos benefícios de logística e um fluxo de entrada ordenada, a operação do evento dividiu o pavilhão da seguinte maneira:



Os expositores que estão na área delimitada como **GRUPO IMIGRANTES** terão a entrada ordenada, a partir das 10h00 do dia 01/03, conforme chamada no aplicativo para descarga dos materiais e início da montagem. A entrada iniciará pelos estandes na linha 1 e subsequentemente para as próximas, finalizando a operação no **GRUPO JD BOTÂNICO**;

Esse benefício de antecipação para descarga dos materiais se refere para que às 18h00 do dia 01/03, todos os expositores possam iniciar sua montagem, sem atraso e prejuízos de tempo, simultaneamente.

*Atenção: É importante que a montadora responsável e/ou a equipe do expositor esteja com antecedência na áreas bolsões, pois o atraso acarretará o ônus da entrada com o caminhão para descarga próxima a área, perdendo o benefício conforme avaliação da equipe operacional no local.*

Todo material descarregado deve ser reservado dentro da área delimitada do estande e só poderá ser manuseado a partir da liberação da equipe operacional do evento.

**IMPORTANTE:** A logística dos materiais deverá ser feita considerando que a liberação de acesso dos caminhões dentro do pavilhão, no primeiro dia de montagem, será permitida exclusivamente para materiais iniciais da montagem, como pisos, estruturas, etc. Priorize e organize a logística desses materiais levando em conta o cronograma de montagem do seu estande.

Caso tenha alguma dúvida sobre qual dos grupos seu estande faz parte, entre em contato com a equipe de atendimento:

Aline Barros  
[atendimento1@nmbpartner.com.br](mailto:atendimento1@nmbpartner.com.br)  
11 97266-3141

Michelle Mori  
[atendimento@nmbpartner.com.br](mailto:atendimento@nmbpartner.com.br)  
11 95340-4320

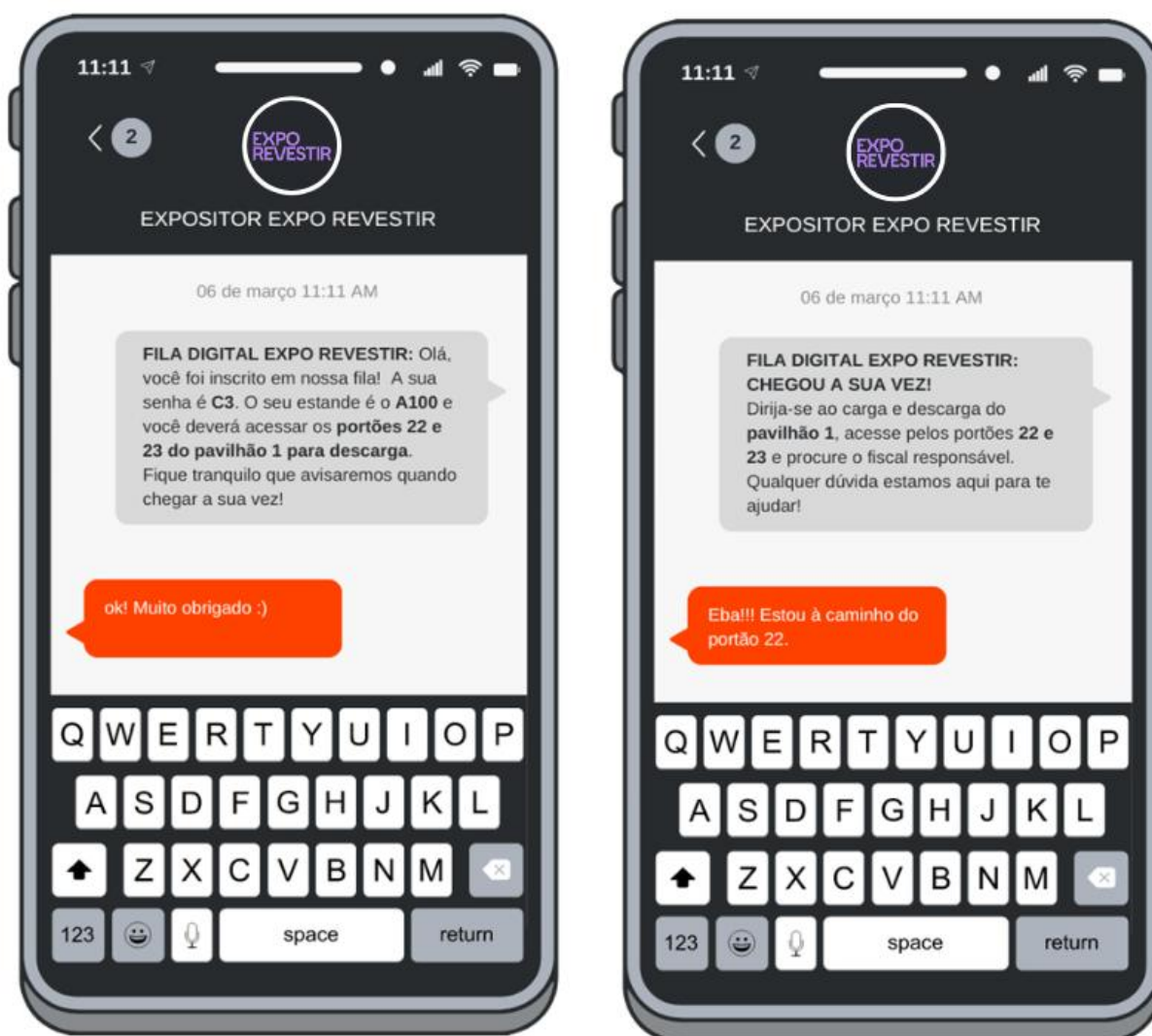
## APP FILA DIGITAL EXPO REVESTIR

Com a intenção de aprimorar o acessos dos caminhões, a operação da Expo Revestir trabalhará com o controle da fila por um aplicativo automatizado e efetivo.

É importante que o celular cadastrado no credenciamento do caminhão possua internet e acesso ao WhatsApp, **caso não tenha, gentileza sinalizar à equipe no momento do cadastro** para que possamos entrar em contato via SMS.

Será uma operação fácil e simples, **em que não haverá a necessidade de download de nenhum app**. As mensagens chegarão após o credenciamento, contendo as seguintes informações: tempo de espera, informações gerais e chamada para a entrada. Haverá uma equipe no local disponível para qualquer auxílio.

Para agilizarmos a entrada e a identificação dos caminhões para os bolsões designados, o preenchimento do formulário via web poderá ser feito na saída do veículo do local de origem em direção ao pavilhão. Ao chegar, ele será identificado pela placa informada e automaticamente direcionado para o seu local de espera, evitando transtornos e tempo em fila.



## TEMPOS E MOVIMENTOS DESMONTAGEM

Com o objetivo de garantir um excelente fluxo de trabalho operacional, segue o cronograma de desmontagem:

### 14/03/2025 (Sexta-feira)

**17h00** - Término do evento.

**17h01 às 19h00** - Desmontagem exclusiva para expositores (saída de mercadorias na mão ou em carrinhos de roda pneumática) e retirada do carpete.

**19h00** - Abertura da Rua Etruscos para direcionamento dos caminhões aos bolsões. **IMPORTANTE:** A liberação dos caminhões ao carga e descarga do SP Expo será feita sob gestão da Organizadora, conforme a **divisão do pavilhão e não por ordem de chegada**, seguindo as mesmas premissas da entrada/montagem.

**ATENÇÃO:** caminhões **NÃO** terão acesso à R. Etruscos antes do horário mencionado acima. Evite transtornos e filas desnecessárias – o acesso ao pavilhão seguirá o mesmo plano de entrada.

É importante que o celular cadastrado no credenciamento do caminhão possua internet e acesso ao WhatsApp, **caso não tenha, gentileza sinalizar à equipe no momento do cadastro** para que possamos entrar em contato via SMS.

**19h00 às 22h00** - Locadoras de mobiliário, paisagismo e áudio e vídeo.

**Das 22h00** do dia **14/03/2025** às **08h00** do dia **16/03/2025** - Desmontagem geral e assinatura do checklist de devolução de área (TRACK, Montadora).

### IMPORTANTE:

1. É obrigatório que o responsável pelo estande esteja presente para a assinatura do checklist de devolução da área;
2. É obrigatório o uso de EPIs para acessar o pavilhão durante o período de desmontagem geral;
3. Não será permitido o acesso de pessoas sem credenciais. Procure o CAEX para evitar transtornos;
4. É de responsabilidade do expositor e de sua montadora a entrega da área vazia sem materiais remanescentes.