

PLANO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

TEMPOS E MOVIMENTOS

MONTAGEM

ATENÇÃO: Este cronograma foi atualizado em 28/01/2026.

26/02/2026 – QUINTA-FEIRA

08h00 às 18h00

- 1) Vistoria de área (NMB, TRACK, GL)
- 2) Marcação de piso (NMB, TRACK, GL)

14h00 às 20h00

- 3) Abertura da Rua Etruscos para direcionamento dos caminhões aos bolsões (TRACK, NMB, Montadora)

27/02/2026 – SEXTA-FEIRA

08h00 às 23h59

- 1) Instalação de cabos aéreos (GL Cabos)
- 2) Recebimento dos cabos aéreos, de forma agendada, junto aos expositores (GL Cabos, Montadora)

09h00 às 19h00

- 3) Assinatura do checklist de recebimento de área com expositores (TRACK, Montadora)

28/02/2026 - SÁBADO

00h01 às 08h00

- 1) Instalação de cabos aéreos (GL Cabos)

08h00 às 10h00

- 2) Assinatura do checklist de recebimento de área (TRACK, Montadora)

10h00 às 16h00*

**Horário sujeito a alteração conforme fluxo de descarga dos grupos.*

- 3) Entrada para descarga de materiais Grupo Imigrantes e Grupo Jd. Botânico (TRACK, NMB, Montadora)

À partir das 16h00*

**Horário sujeito a alteração conforme fluxo de descarga dos grupos.*

- 4) Entrada e ínicio da montagem geral (TRACK, Montadora)
- 5) Plano de descarga de demais materiais e entrada nas docas conforme plano operacional das docas (TRACK, NMB, Montadora)

PLANO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

ENTRADA DE CAMINHÕES

A Entrada para área carga e descarga dos caminhões durante toda a montagem será pela R. Etruscos, acesso pelo Zoológico/Jardim Botânico, como em 2025, com pontos de atendimento para filtro e cadastro do motorista na cancela.

O credenciamento dos caminhões deverá ser realizado antecipadamente via web. Esse cadastro também poderá ser feito durante todo o período de montagem – caso haja troca de caminhões, motoristas ou similares, poderá ser preenchido novamente com as novas informações. O link para preenchimento antecipado do formulário deve ser acesso através do botão PLANO DE MONTAGEM, no Portal do Expositor. [Clique aqui](#) para acessá-lo.

Caso o cadastro não seja previamente realizado, seguem os dados necessários para acesso ao bolsão de espera gratuito:

1. Nome do Expositor/número do estande;
2. Nome da montadora;
3. Nome do contato (motorista/encarregado);
4. Telefone para contato imediato via WhatsApp;
5. Placa do veículo;
6. Peso estimado;
7. Tipo de carroceria;
8. CEP de origem da carga.

Após a identificação, o motorista será direcionado para o bolsão indicado pela equipe operacional, sendo eles:



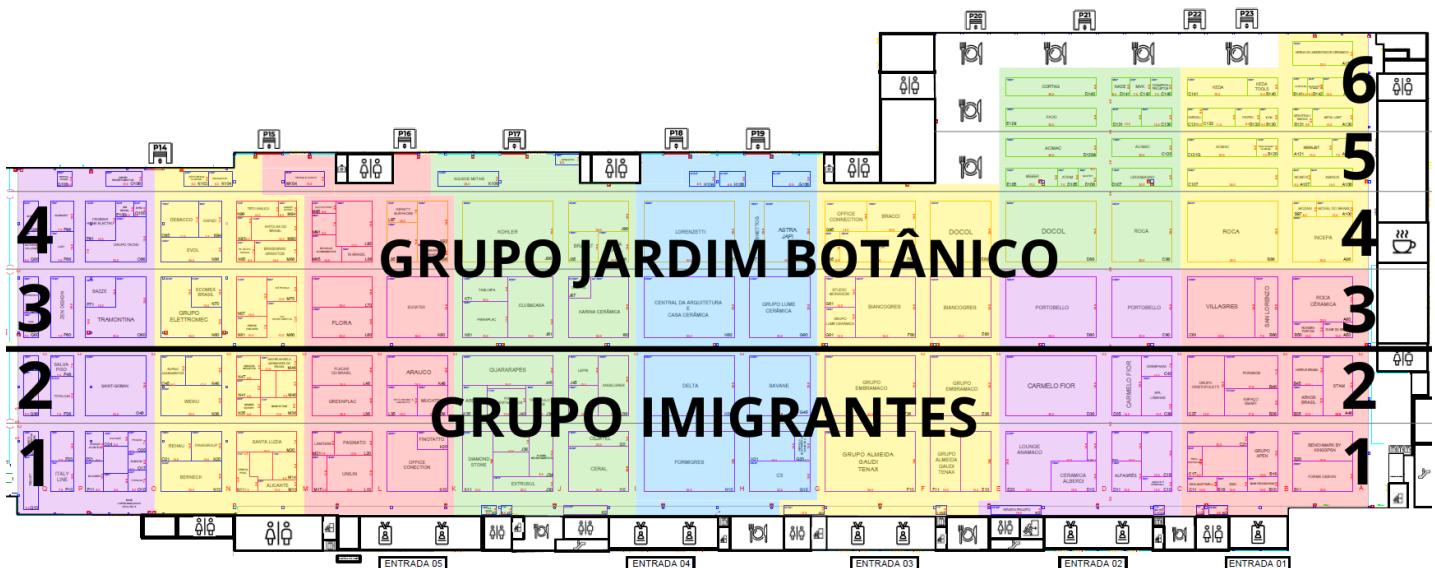
As senhas serão distribuídas conforme esquema de **divisão de entrada do pavilhão e não por ordem de chegada**.

No momento da chamada, a equipe operacional avisará o portão de entrada e o nome do fiscal responsável pela área, para dúvidas no local, por meio de mensagem WhatsApp no número cadastrado no credenciamento.

Neste momento, o caminhão poderá se dirigir ao estacionamento de carga e descarga onde a cobrança será efetuada conforme tabela da Indigo.

ENTRADA NO PAVILHÃO

Para que todos os expositores tenham os mesmos benefícios de logística e um fluxo de entrada ordenada, a operação do evento dividiu o pavilhão da seguinte maneira:



Os expositores que estão na área delimitada como **GRUPO IMIGRANTES** terão a entrada ordenada, conforme chamada no aplicativo para descarga dos materiais e início da montagem.

A entrada iniciará pelos estandes na linha 1 e, subsequentemente, para as próximas, finalizando a operação no **GRUPO JD BOTÂNICO**.

Esse benefício de antecipação para descarga dos materiais ocorre para que todos os expositores possam iniciar sua montagem simultaneamente, sem atraso e prejuízos de tempo.

Atenção: É importante que a montadora responsável e/ou a equipe do expositor esteja com antecedência na área dos bolsões, pois o atraso acarretará o ônus da entrada com o caminhão para descarga próxima a área, perdendo o benefício, conforme avaliação da equipe operacional no local.

Todo material descarregado deve ser reservado **dentro** da área delimitada do estande e só poderá ser manuseado a partir da liberação da equipe operacional do evento.

IMPORTANTE: A logística dos materiais deverá ser feita considerando que a liberação de acesso dos caminhões dentro do pavilhão, no primeiro dia de montagem, será permitida exclusivamente para materiais iniciais da montagem, como pisos, estruturas, etc. Priorize e organize a logística desses materiais, considerando o cronograma de montagem do seu estande.

Caso tenha alguma dúvida sobre qual é o grupo que seu estande faz parte, entre em contato com a equipe de atendimento:

PLANO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

EXPO
REVESTIR

Ana Julia

ana.julia@nmbpartner.com.br

11 97539-9670

Michelle Mori

atendimento@nmbpartner.com.br

11 93072-7611

PLANO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

EXPO
REVESTIR

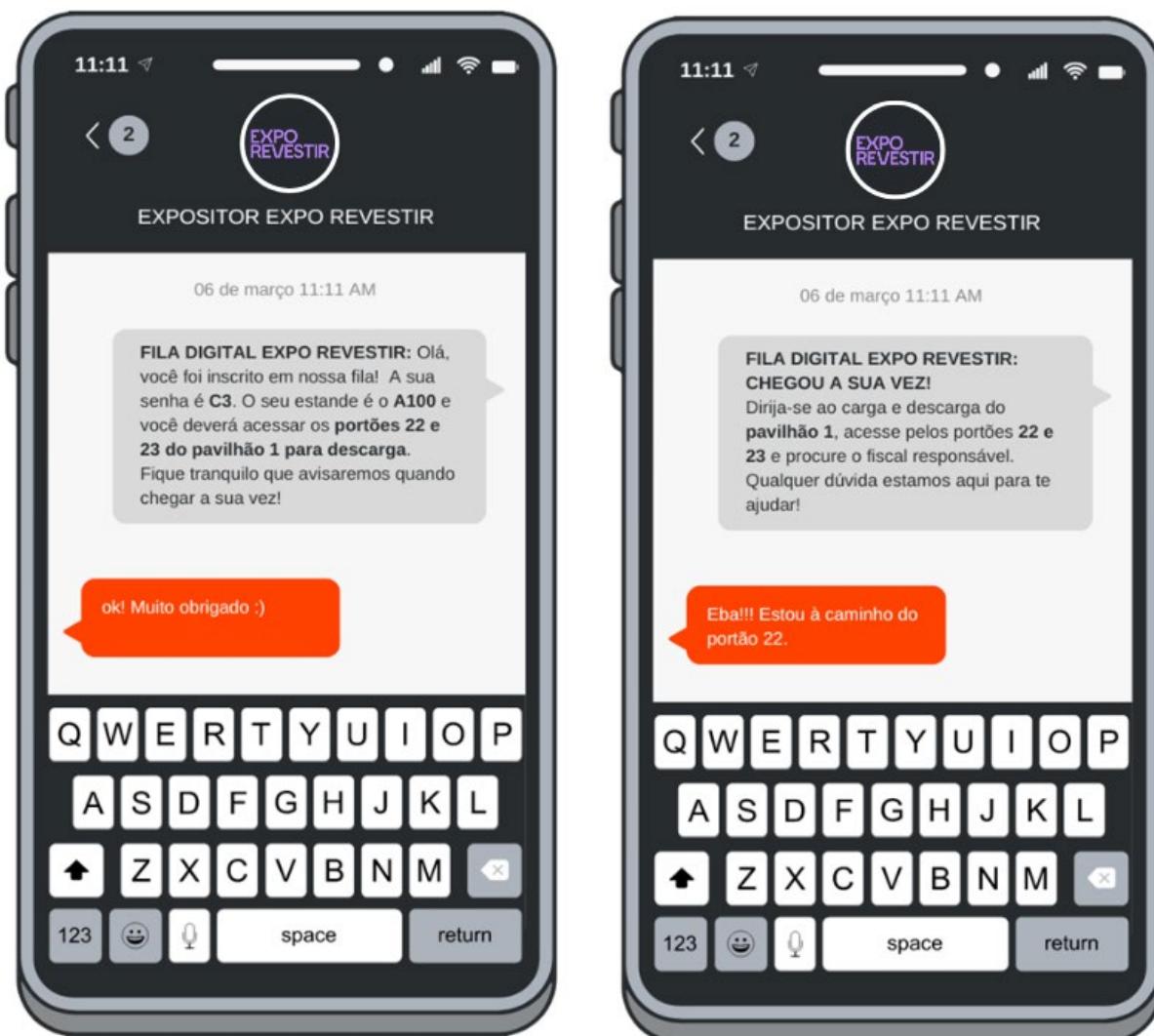
APP FILA DIGITAL EXPO REVESTIR

Com a intenção de aprimorar o acesso dos caminhões, a operação da Expo Revestir trabalhará com o controle da fila por um aplicativo automatizado e efetivo.

É importante que o celular cadastrado no credenciamento do caminhão possua internet e acesso ao WhatsApp, caso não o tenha, por gentileza sinalizar à equipe no momento do cadastro para que possamos entrar em contato via SMS.

Será uma operação fácil e simples, em que não haverá a necessidade de download de nenhum app. As mensagens chegarão após o credenciamento, contendo as seguintes informações: tempo de espera, informações gerais e chamada para a entrada. Haverá uma equipe no local disponível para qualquer auxílio.

Para agilizarmos a entrada e a identificação dos caminhões para os bolsões designados, o preenchimento do formulário via web poderá ser feito na saída do veículo do local de origem em direção ao pavilhão. Ao chegar, ele será identificado pela placa informada e automaticamente direcionado para o seu local de espera, evitando transtornos e tempo em fila.



PLANO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

TEMPOS E MOVIMENTOS DESMONTAGEM

Pensando em continuar um excelente fluxo de trabalho operacional também ao término do evento, segue o cronograma de desmontagem:

13/03/2026 – SEXTA-FEIRA

17h00 - Término do evento.

17h01 às 19h00 - Desmontagem exclusiva para expositores (saída de mercadorias na mão ou em carrinhos de roda pneumática) e retirada do carpete.

19h00 - Abertura da Rua Etruscos para direcionamento dos caminhões aos bolsões.

IMPORTANTE:

A liberação dos caminhões à área de carga e descarga do SP Expo será feita sob gestão da organizadora, conforme a **divisão do pavilhão e não por ordem de chegada**, seguindo as mesmas premissas da entrada/montagem.

ATENÇÃO: caminhões **NÃO** terão acesso à R. Etruscos antes do horário mencionado acima. Evite multas, transtornos e filas desnecessárias – o acesso ao pavilhão seguirá o mesmo plano de entrada.

É importante que o celular cadastrado no credenciamento do caminhão possua internet e acesso ao WhatsApp, caso não o tenha, por gentileza sinalizar à equipe no momento do cadastro para que possamos entrar em contato via SMS.

19h00 às 22h00 - Locadoras de mobiliário, paisagismo, áudio e vídeo.

Das 22h00 do dia **13/03/2026** às **08h00** do dia **15/03/2026** - Desmontagem geral e assinatura do checklist de devolução de área (TRACK, Montadora).

IMPORTANTE:

1. É obrigatório que o responsável pelo estande esteja presente para a assinatura do checklist de devolução da área;
2. É obrigatório o uso de EPIs para acessar o pavilhão durante o período de desmontagem geral;
3. Não será permitido o acesso de pessoas sem credenciais. Procure o CAEX para evitar transtornos;
4. É de responsabilidade do expositor e de sua montadora a entrega da área vazia e sem materiais remanescentes.